

# Decyzja

## Śląskiego Kuratora Oświaty

*Nr ST-KZ.110.1.15.2012.KS z dnia 27 grudnia 2012 r.*

w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół dla dorosłych, szkół policealnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie śląskim na rok szkolny 2013 / 2014.

**Na podstawie § 23 pkt.: 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)**

### **ustalam, co następuje:**

1. Określam na terenie województwa śląskiego zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół publicznych na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.
2. Wykonanie decyzji powierzam dyrektorom Delegatur Kuratorium Oświaty w Katowicach, Wydziału Nadzoru nad Przedszkolami, Szkołami i Placówkami, Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego
3. Nadzór nad realizacją niniejszej decyzji powierzam wicekuratorowi, zgodnie z kompetencjami.
4. Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wiadomości:

- 1) wicekuratorzy,
- 2) dyrektorzy Delegatur, dyrektor Wydziału Nadzoru nad Przedszkolami Szkołami i Placówkami oraz dyrektor Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego,
- 3) organy prowadzące szkoły,
- 4) dyrektorzy szkół wszystkich typów w województwie śląskim.

Śląski Kurator Oświaty  
mgr Stanisław Faber

### **Załącznik:**

„Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół publicznych na rok szkolny 2013/2014”

## **Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół publicznych na rok szkolny 2013/2014**

### **I. Terminy składania dokumentów przez kandydatów:**

- 1. do klas pierwszych gimnazjów (w tym gimnazjów dwujęzycznych i oddziałów dwujęzycznych)**

**od 16 kwietnia do 23 maja 2013 r.**

- 2. do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży (z uwzględnieniem terminów przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych do oddziałów dwujęzycznych w liceach ogólnokształcących oraz próby sprawności fizycznej w szkołach i oddziałach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego)**

**od 13 maja do 25 czerwca 2013 r. do godz. 12.00**

- 3. na semestr pierwszy szkół policealnych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i gimnazjum dla dorosłych**

**od 24 czerwca do 19 sierpnia 2013 r.**

### **II. Terminy rekrutacji:**

- 1. do klas pierwszych gimnazjów (w tym dwujęzycznych, z oddziałami dwujęzycznymi, sportowymi, sportowych oraz mistrzostwa sportowego):**

- 1) do 28 lutego 2013 r.** – dyrektor gimnazjum podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć - termin ten nie dotyczy szkół nowo tworzonych;

- 2) od 27 maja do 12 czerwca 2013 r.** - na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do gimnazjów dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych oraz próby sprawności fizycznej dla kandydatów do szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego;

- 3) do 1 lipca 2013 r. do godz. 15.00** – kandydat do gimnazjum dwujęzycznego, gimnazjum z oddziałami dwujęzycznymi, do gimnazjum sportowego i oddziałów sportowych oraz szkoły mistrzostwa sportowego dostarcza oryginał świadectwa szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego;

- 4) do 2 lipca 2013 r. do godz. 15.00** – kandydat do gimnazjum ogólnodostępnego, dostarcza oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego;

- 5) 5 lipca 2013 r. godz. 10.00 – ogłoszenie list uczniów przyjętych do klas pierwszych gimnazjów;
2. do klas pierwszych młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów (w tym oddziałów dwujęzycznych, klas wstępnych oddziałów dwujęzycznych, szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego):
- 1) do 28 lutego 2013 r. – dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć - termin ten nie dotyczy szkół nowo tworzonych;
  - 2) od 27 maja do 12 czerwca 2013 r. - na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych do oddziałów dwujęzycznych, klas wstępnych oddziałów dwujęzycznych oraz próby sprawności fizycznej dla kandydatów do szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego;
  - 3) od 28 czerwca do 1 lipca 2013 r. godz. 15<sup>00</sup> – kandydat dostarcza do wybranych szkół ponadgimnazjalnych potwierdzone kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
  - 4) 5 lipca 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> – ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do szkół ponadgimnazjalnych z podziałem na oddziały;
  - 5) do 9 lipca 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
  - 6) 10 lipca 2013 r. do godz. 9<sup>00</sup> – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach;
  - 7) do szkół dysponujących wolnymi miejscami kandydaci mogą być przyjmowani do dnia 31 sierpnia 2013 r. kiedy to nastąpi zakończenie rekrutacji do szkół wszystkich typów;
3. na semestr pierwszy szkół policealnych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i gimnazjum dla dorosłych:
- 1) od 20 sierpnia do 21 sierpnia 2013 r. - termin przeprowadzania egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych do szkół policealnych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i gimnazjum dla dorosłych. Za przygotowanie zestawów pytań i zadań egzaminacyjnych odpowiedzialni są dyrektorzy szkół;
  - 2) 22 sierpnia 2013 r. - ogłoszenie listy przyjętych do szkół policealnych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i gimnazjum dla dorosłych.

### III. Zasady i kryteria rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na podbudowie gimnazjum na rok szkolny 2013/2014

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej, dyrektor szkoły powołuje zgodnie z § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232, z późn. zm.) szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. **Do dnia 28 lutego 2013 r.** dyrektor szkoły podaje kryteria rekrutacji do publicznej wiadomości - termin ten nie dotyczy szkół nowo tworzonych.
3. Organy prowadzące szkoły ponadgimnazjalne, na terenie działania których nie będzie przeprowadzana rekrutacja elektroniczna scentralizowana, zobowiązane są poinformować o tym Kuratorium Oświaty w Katowicach **do dnia 29 marca 2013 r.** przesyłając szczegółowy wykaz szkół nieuczestniczących w systemie.
4. Kryteria rekrutacji, upowszechniane przez szkoły, powinny zawierać:
  - 1) określenie zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, w tym języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty,
  - 2) warunki przeprowadzania oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli Minister Edukacji Narodowej zezwoli na jego przeprowadzenie (§ 8 ust. 3 ww. rozporządzenia),
  - 3) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia,
  - 4) określenie warunków przeprowadzania prób sprawności fizycznej dla kandydatów do szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (zgodnie z §12 ww. rozporządzenia),
  - 5) określenie warunków przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do klas wstępnych i oddziałów dwujęzycznych w liceach ogólnokształcących (zgodnie z § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia),
  - 6) określenie szczegółowych zasad rekrutacji dla osób zwolnionych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego,
  - 7) określenie limitu miejsc w szkołach i oddziałach,
  - 8) szczegółowe terminy rekrutacji.

6. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 0 punktów	19 punktów
	dostateczny – 9 punktów	
	dobry – 13 punktów	
	bardzo dobry –16 punktów	
	celujący – 19 punktów	
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	19 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	19 punktów
Trzecie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	19 punktów
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		5 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty: - za jeden tytuł - 10 punktów - za dwa i więcej tytułów – dodatkowo 2 punkty		12 punktów
Inne szczególne osiągnięcia - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 pkt. <i>Uwaga: W przyznawaniu punktów za szczególne osiągnięcia ucznia-sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyjmuje się zasadę przyznawania punktów za jedno najwyższe punktowane osiągnięcie.</i>		5 punktów <i>I miejsce lub tytuł laureata – 5 pkt. II miejsce lub tytuł finalisty – 4 pkt. III miejsce lub wyróżnienie - 3 pkt.</i>
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza <i>wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum</i>		2 punkty
Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej		Kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. <i>Uwaga: Dodatkowa liczba punktów za oceny z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych dotyczy zajęć wskazanych przez szkołę.</i>
Egzamin gimnazjalny		100 punktów

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego*: <ul style="list-style-type: none"> <li>język polski – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>historia i wiedza o społeczeństwie – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>matematyka – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>przedmioty przyrodnicze – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>język obcy nowożytny – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent.</li> </ul>	maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów
<p><b>*Uwaga</b></p> <p>1. W rekrutacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego na <u>poziomie podstawowym</u>.</p> <p>2. Udokumentowanie realizacji przedmiotów w klasach pierwszych i drugich uczniów klas trzecich szkół artystycznych, którzy będą kontynuować naukę w szkołach niebędących szkołami artystycznymi odbywa się na podstawie wydanego przez dyrektora szkoły artystycznej poświadczenia .</p> <p>Zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 marca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 377) dyrektor szkoły artystycznej wystawia również uczniowi lub absolwentowi szkoły realizującej kształcenie ogólne, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, poświadczenie spełnienia, w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz zachowania, wymagań określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w zakresie uzyskania promocji z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.</p> <p>Na podstawie ww. poświadczeń następuje wprowadzenie danych do systemu rekrutacji elektronicznej.</p>	

7. Laureaci konkursów **przedmiotowych** organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty wymienionych w ust. 9, laureaci konkursów **przedmiotowych** organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści **olimpiad przedmiotowych** ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.
8. Kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

9. Konkursy Przedmiotowe dla uczniów gimnazjów województwa śląskiego, organizowane przez Śląskiego Kuratora Oświaty:

- 1) z Języka Polskiego
- 2) z Języka Angielskiego
- 3) z Języka Niemieckiego
- 4) z Języka Francuskiego
- 5) z Języka Rosyjskiego
- 6) z Historii
- 7) z Matematyki
- 8) z Fizyki
- 9) z Biologii
- 10) z Chemii
- 11) z Geografii
- 12) z Wiedzy o Społeczeństwie

10. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów.

#### **IV. Organizacja egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych w szkołach policealnych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i gimnazjum dla dorosłych.**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do liceów ogólnokształcących dla dorosłych, szkół policealnych dla dorosłych, dyrektor szkoły powołuje, zgodnie z § 17 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z późn. zm.) – szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna przygotowuje pytania egzaminacyjne na egzamin pisemny, jeśli taki zostanie w szkole przeprowadzony lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną oraz działa zgodnie z zapisami § 18 ww. rozporządzenia.

#### **V. Organizacja rekrutacji poza systemem scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.**

1. Kandydat do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum może składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół.
2. Kandydat składa podanie w terminie określonym w pkt I.2. Załącznika do Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty
3. Do podania o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:
  - 1) poświadczoną przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył, **kopie** świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 2) poświadczoną przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył, **kopie** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2013 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U.

z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz.1808),

- 4) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego po zakwalifikowaniu się kandydata do szkoły, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U z 2010 r. Nr 155, poz. 1045) Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkować skreśleniem kandydata z listy uczniów przyjętych,
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych,
- 6) kandydaci do oddziałów sportowych i szkół mistrzostwa sportowego dołączają opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, opinię lekarza, zaświadczenie lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

4. **Oryginał świadectwa** ukończenia gimnazjum wraz z **oryginałem zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz dokumenty, o których mowa w pkt.3 ppkt 3 i 4 należy złożyć w szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki w terminie określonym w rozdziale II ust. 2.

5. Nieprzekazanie przez ucznia oryginału świadectwa wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałych dokumentów określonych w pkt 3 ppkt 3 i 4 do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie określonym niniejszą decyzją, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy przyjętych.

6. W poniedziałek lub wtorek w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2013/2014 - uczniowie klas III gimnazjum, składający dokumenty do szkoły prowadzącej rekrutację poza systemem scentralizowanej rekrutacji elektronicznej, otrzymują na zajęciach z wychowawcą druk zawierający informację o wyborze szkół ponadgimnazjalnych.

7. Wypełniony druk uczniowie oddają wychowawcy w dniu następnym po otrzymaniu.

8. Wychowawca klasy w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych przekazuje uczniom:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3) potwierdzone kopie świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 4) potwierdzone kopie zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 5) osteplowany pieczętką gimnazjum druk zawierający informację o szkołach, do których uczeń złożył dokumenty (zgodnie ze wzorem przedstawionym w pkt. 6).



6) wzór druku zawierającego informację o dokonanych przez kandydata wyborze szkół ponadgimnazjalnych.

Pieczętka gimnazjum

**Imiona i nazwisko** .....

**Data urodzenia** .....

**Miejsce zamieszkania** .....

Oświadczam, że składam dokumenty do poniżej wymienionych szkół:

**1. Nazwa szkoły** .....

**Adres szkoły** .....

**2. Nazwa szkoły** .....

**Adres szkoły** .....

**3. Nazwa szkoły** .....

**Adres szkoły** .....

Data i podpis składającego dokumenty

.....

## **VI. Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.**

1. Kandydat do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.

2. Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.

3. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do podania należy dołączyć umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2013 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób nie mających 16 lat, które ukończyły gimnazjum oraz osób nie mających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz.1808).

4. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do dokumentów należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U z 2010 r. Nr 155, poz. 1045). Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy przyjętych kandydatów.

5. Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

6. Kandydaci do oddziałów sportowych i szkół mistrzostwa sportowego dołączają opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, opinię lekarza, zaświadczenie lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

7. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum, które ukończył, kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną numerem „1” oraz potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum, które ukończył, kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną numerem „1”, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również dokumenty, o których mowa w pkt. 3 i 4.

8. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonymi napisem „Kopia nr 1”. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio napisem „Kopia nr 2” i „Kopia nr 3”, które mogą być wykorzystane jedynie w rekrutacji poza systemem elektronicznym.

9. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

10. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 7 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.